POLITICA INTERNA PER LA QUALITA', SALUTE & SICUREZZA, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

"La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro è un impegno per tutti, che si manifesta non solo nel rispetto di comportamenti sicuri e corretti nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga".

La direzione generale della CUBAR S.r.l. dichiara che il Sistema di Gestione per la Qualità, Salute & Sicurezza, integrato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ha lo scopo di soddisfare i principali requisiti delle policy aziendali e del codice etico, la quale si basa sui seguenti punti:

1. **Concentrare i nostri sforzi sulle esigenze del Cliente, per assicurarne la piena soddisfazione e divenire così un fornitore concreto e duraturo nel tempo;**
2. **Contrastare le condizioni di vita e di lavoro di ostacolo per la salute e diffondere comportamenti individuali e aziendali idonei;**
3. **Individuare, attraverso un team di Ricerca & Sviluppo nuovi prodotti/impianti innovativi ed avanzati, che permettano di aumentare gli introiti aziendali, aprendo nuove nicchie di mercato nelle quali operare, puntando su un progetto di partnership con aziende complementari alla CUBAR S.r.l., al fine di migliorare il ventaglio di soluzioni proposte;**
4. **Identificare i pericoli delle attività e valutare in modo anticipato i rischi per il personale per quanto in essere e per ogni nuova attività e/o processo per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni e/o patologie professionali;**
5. **Ottimizzare al meglio le risorse tecniche aziendali, siano esse dirette (attrezzature) oppure di supporto (SW applicativi e/o gestionali), al fine di permettere all'organizzazione di svolgere le proprie lavorazioni in totale efficienza ed efficacia;**
6. **Aumentare la potenzialità sul territorio ottimizzando gli ambiti già acquisiti e acquisendone di nuovi attraverso la cura dell'immagine aziendale e degli aspetti commerciali**
7. **Ottimizzare i processi aziendali sia nel creare un efficiente ed efficace sistema di rintracciabilità e sia effettuando interventi che limitino i rischi per la salute dei lavoratori, individuando le azioni da intraprendere in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;**
8. **Ottimizzare i processi aziendali sia nel creare un efficiente ed efficace sistema di rintracciabilità e sia effettuando interventi che limitino costi e rischi per la salute dei lavoratori in un'ottica di miglioramento continuo e prevenzione infortuni e malattie sul lavoro, individuando adeguate azioni da intraprendere;**
9. **Garantire una costante e concreta sicurezza nella gestione dei propri documenti, dati e database, attraverso la digitalizzazione dei documenti con sistemi di backup realmente efficaci;**
10. **Aggiornare periodicamente il sistema interno aziendale al fine di attenere sempre l'attività aziendale alla conformità legislativa in materia di sicurezza, perseguendo un costante e continuo miglioramento nelle prestazioni SSL;**
11. **L'azienda si fa promotrice della formazione continua, come strumento essenziale per la costante crescita ed il mantenimento di uno standard qualitativamente elevato di tutte le prestazioni offerte, siano esse in ambito prettamente di consulenza tecnica che di progettazione e realizzazione impianti;**
12. **Tenere costantemente informato tutto il personale aziendale sugli obiettivi e sui risultati conseguiti dall'azienda, promuovendo la consapevolezza ;**
13. **Promuovere il rispetto della legislazione vigente e degli accordi applicabili è imprescindibile da qualsiasi altra considerazione nell'attività dell'azienda a tutti i livelli;**
14. **Sensibilizzare appaltatori e fornitori e a loro richiedere il rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza adottati dall'azienda e mettere a disposizione il "Piano di Emergenza" interno a dipendenti, fornitori e visitatori;**
15. **Prevedere un coinvolgimento concreto delle risorse, con azioni mirate di informazione, formazione e addestramento sui processi ed in materia di sicurezza;**
16. **Verificare l'applicazione del sistema di gestione alla norma internazionale ISO 9001 e ISO 45001 attraverso informazioni documentate, mezzi e risorse necessarie dove vengano identificate chiaramente le responsabilità, per consentire un miglioramento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi fissati e la qualità del prodotto/servizio reso;**
17. **Determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire che il sistema possa conseguire i risultati attesi, prevenendo le possibili situazioni di non conformità e/o soddisfazione, accrescendo gli effetti desiderati dal management sia in termini di qualità che di salute e sicurezza sul lavoro;**
18. **Mantenere standard di lavoro conformi alle prescrizioni legali in materia di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro (D.Lgs. 81/08), con riguardo alle norme tecniche per le attrezzature (2006/42/CE), alla gestione dei dati personali (GDPR 679/2016) ed alla responsabilità amministrativa delle società e degli enti (Dlgs 231/2001).**
19. **Adottare misure concrete per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività aziendali, contribuendo attivamente alla lotta contro il cambiamento climatico attraverso l'uso efficiente delle risorse e la riduzione delle emissioni di CO_2.**
20. **Promuovere la sostenibilità aziendale attraverso l'implementazione di strategie di economia circolare, la gestione responsabile dei rifiuti e l'adozione di pratiche produttive a basso impatto ambientale.**

La politica della qualità e sicurezza sopra descritta viene comunicata tramite l'ausilio delle bacheche interne, oltre ad essere inviata a tutto il personale aziendale via mail ad ogni inizio anno. La sua comprensione viene verificata durante le verifiche interne del sistema. Ad ogni Riesame da parte della Direzione (annuale) la politica viene analizzata, per verificarne la sua adeguatezza ed aggiornata per riesaminare gli obiettivi di Salute & Sicurezza e determinarne di nuovi.

Inoltre, il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni viene applicato a tutte le attività svolte dall'azienda per:

PROGETTAZIONE E FABBRICAZIONE DI QUADRI ELETTRICI; PROGETTAZIONE ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E SISTEMI INTEGRATI DI AUTOMAZIONE

Di seguito viene riportata la politica per la sicurezza delle informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001:2022 e diffusa in azienda affinché tutto il personale interno e/o esterno ne sia consapevole, ne condivida i principi e si attivi in modo tale da perseguirla.

La politica per la sicurezza delle informazioni si applica a tutto il personale interno e quello delle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni e che influenzano il Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ed a tutti i processi e risorse coinvolte nel campo di applicazione sopra delineato.

Essere competitivi significa puntare a differenziare le caratteristiche dei propri servizi attraverso una costante ricerca volta al miglioramento dei processi aziendali dai punti di vista della qualità, delle prestazioni aziendali e della sicurezza delle informazioni. CUBAR SRL ritiene che la sicurezza delle informazioni rappresenti un fattore determinante.

Per CUBAR SRL la gestione della sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni al fine di tutelare il patrimonio rappresentato dalle conoscenze aziendali, quello dei propri clienti e di tutelare le persone fisiche di cui si trattano i dati personali.

Per perseguire questo obiettivo CUBAR SRL, attraverso un approccio by design, pone grande attenzione alla progettazione, alla gestione e alla manutenzione della propria struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa e conseguentemente, impegna la propria organizzazione e le proprie persone a sviluppare e manutenere un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni nell'ambito delle attività svolte e dei servizi erogati al fine di garantire la disponibilità l'integrità e la riservatezza dei dati, oltre che delle informazioni e degli accessi.

Tutte le persone che lavorano e/o collaborano con l'Organizzazione sono impegnate a rispettare i seguenti principi:

1. Riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati e che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a persone o entità non autorizzate;
2. Integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate e garantire che l'informazione non subisca modifiche o cancellazioni a seguito di errori o di azioni volontarie, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici;
3. Disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta;
4. Controllo: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
5. Autenticità: garantire una provenienza affidabile dell'informazione.
6. Privacy: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

La Direzione è fortemente impegnata a una grande responsabilizzazione di tutte le persone che lavorano per e con l'Organizzazione nel garantire la rigorosità del proprio operato per adempiere, con la massima attenzione, ai compiti assegnati. In particolare, questo obiettivo è perseguito attraverso l'impegno a garantire:

- il rispetto delle leggi e normative vigenti;
- l'efficienza operativa e affidabilità dei processi di sviluppo prodotti e servizi correlati;
- le condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale e terzi;
- la continuità e l'efficienza dei processi organizzativi e operativi al fine di prevenire e ridurre al minimo l'impatto degli incidenti volontari o casuali sulla sicurezza dei dati/informazioni gestite;
- la protezione dei mezzi resi disponibili, ed il loro corretto utilizzo;
- la riservatezza, la correttezza e la disponibilità dei dati/informazioni gestiti dall'organizzazione e la salvaguardia della proprietà intellettuale;
- l'adozione di misure di prevenzione di anomalie di processo/prodotto/servizio.

Per dare attuazione alla propria politica della sicurezza delle informazioni, l'Organizzazione ha sviluppato e si impegna a mantenere un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni conforme ai requisiti specificati dalla norma ISO/IEC 27001:2022 e delle leggi cogenti.

La politica della sicurezza delle informazioni dell'Organizzazione garantisce:

- che l'organizzazione abbia piena conoscenza delle informazioni gestite e valuti di volta in volta la loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati livelli di protezione;
- che l'accesso alle informazioni avvenga in modo sicuro e adatto a prevenire i trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni siano adeguatamente formate e abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo, sui servizi e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- che l'accesso alla sede ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite;
- che i trattamenti dei dati personali avvengano nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali GDPR 679/2016;
- l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti attraverso l'implementazione SGSI (sistema di gestione della sicurezza delle informazioni);
- il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza per la propria infrastruttura tecnologica e organizzativa;
- la selezione di partner affidabili dal punto di vista della gestione in sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati personali.

LA POLITICA SOPRA DESCRITTA VIENE COMUNICATA ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE MEDIANTE AFFISSIONE NELLE BACHECHE AZIENDALI ED È RESA DISPONIBILE PER LE PARTI INTERESSATE MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE.

AD OGNI RIESAME ANNUALE DA PARTE DELLA DIREZIONE O IN CASO DI CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI NE VIENE VERIFICATA LA SUA ADEGUATEZZA.

Fossano, 07/03/2025

Per approvazione (La Direzione Aziendale)

CUBAR SRL
Strada del Santuario, 72 FOSSANO
P. I. 00256010045

(Sig. Bergamino Mauro)